

# 培养学生综合素质的重要途径

## ——组织大学生、研究生承担学术会议会务工作的实践与思考

戴长雷<sup>1,2</sup>, 吴敏<sup>1</sup>, 常龙艳<sup>1,2</sup>

(1 黑龙江大学水利电力学院, 黑龙江哈尔滨, 150080;

2 黑龙江大学寒区地下水研究所, 黑龙江哈尔滨, 150080)

**[摘要]** 结合指导学生做学术会议志愿者的实践, 从独立意识、处事技巧、突发事件应对能力三个角度入手, 进行志愿者学生综合素质培养效果分析; 从志愿者本身、会务老师、学校三个主体入手, 对此培养方式进行成功因素和限制条件分析。组织学生承担学术会议会务工作以培养其综合素质的实践不仅引导学生开阔视野、激活思想、开发潜能, 还在一定程度上增强了学生适应、协调、优化生存环境的能力。

**[关键词]** 综合素质; 创新能力; 学术会议; 志愿者; 实践; 思考

**[中图分类号]** G40-012      **[文献标识码]** A      **[文章编号]** 1674-893X(2011)06-0066-04

### 一、问题的提出

培养和提高学生的综合素质是教育界共同追求的一个目标, 也是各个高校重要的教育议题之一。学生的综合素质水平往往是其文化水平和办事能力的重要标志。培养综合素质有效的方式就是培养创新能力。创新能力的培养模式是多种多样的, 组织学生承担学术会议会务工作的创新能力培养方式(以下简称“会务锻炼方式”)是其中一种。会务锻炼方式不仅可以锻炼学生的组织能力、交流能力和协作能力, 还可以开阔其视野, 了解所学专业的最新动态, 学习到相关的科研成果, 并认识自己专业领域的学者、专家, 同时也受到学术的熏陶, 为其继续深造打下良好的基础。

黑龙江大学寒区地下水研究所近年组织指导志愿者参加过多次不同规模不同形式的学术会议, 通过研究这些会议对志愿者综合素质的培养效果, 对其中的成功因素、限制条件进行分析, 以为更好地打造学生综合素质培养模式提供参考<sup>[1]</sup>。

### 二、会务锻炼方式的实践

#### 1. 大中型学术会议会务锻炼

作为会议秘书处负责人, 笔者有幸组织指导学

生作为志愿者参加“寒区水资源及其可持续利用学术研讨会”系列会议和“第8届中国水论坛”等大中型会议的会务工作。所组织的志愿者会务工作概况如表1所示。

以规模最大的“第8届中国水论坛”为例, 参与本届水论坛的志愿者由8个研究生和31名大三学生、8名大二学生组成。志愿者的会务工作主要分会前、会中、会间三大部分进行。

在会前志愿者主要任务就是: 制作条幅、会议手册、宣传袋、宣传本子、海报; 采购证书、茶歇、笔; 打印证书、名牌和代表证; 提供引导、注册、住宿、餐饮、发票、问询; 负责参会代表的注册和住宿等事务。会前工作是整个会务工作的核心部分, 可为整个会务工作顺利进行打下坚实的基础。为了保证会议顺利进行, 志愿者被分为三个大组: 注册组、会场组、后勤组。注册组负责收取注册费、发放会议相关材料和解答住宿、餐饮、发票等问题。会场组负责会场布置; 海报、条幅粘贴; 茶歇的购置、摆设等事务。后勤组负责查漏补缺和应急情况的处理。会间志愿者的主要任务就是负责会议现场布置、会场引导、会场PPT拷贝、照相、替换名牌、

**[收稿日期]** 2011-09-29

**[基金项目]** 黑龙江大学新世纪教育教学改革工程项目(09D126)

**[作者简介]** 戴长雷(1978-), 男, 山东郓城人, 博士, 黑龙江大学副教授, 硕士生导师, 主要研究方向: 寒区地下水及国际河流方向的教学及科研工作。

表1 所组织的大中型会务工作概况

名称	第1届寒区水资源及其可持续利用学术研讨会	第2届寒区水资源及其可持续利用学术研讨会	第8届中国水论坛	第4届寒区水资源及其可持续利用学术研讨会
地点	黑龙江-哈尔滨	黑龙江-黑河	黑龙江-哈尔滨	黑龙江-抚远
时间	2008.7.26-27	2009.7.25-26	2010.8.2-3	2011.8.13-14
主题 <sup>[2]</sup>	寒区水资源及其可持续利用	寒区水循环及国际河流开发	农业、生态水安全及寒区水科学	寒区冰情及冻土水文效应
承办	黑龙江大学 寒区地下水研究所	黑龙江大学 寒区地下水研究所	黑龙江大学 寒区地下水研究所	黑龙江大学 寒区地下水研究所
参会人数	124	108	300	47
志愿者人数	4	5	47	8
志愿者背景	研究生2名 本科生2名	研究生2名 本科生3名	研究生8名 本科生39名	研究生4名 本科生4名
志愿者主要内容	会议通知发放、宣传材料的制作、注册、粘贴海报、布置会场等	会议通知发放、宣传材料的制作、注册、粘贴海报、布置会场等	会议通知发放、宣传材料的制作、注册、粘贴海报、餐饮、布置会场、茶歇的购买与摆设等	会议通知发放、宣传材料的制作、注册、粘贴海报、布置会场、茶歇的购买与摆设、会议报道等
志愿者组织	一人组织/多人协作	两人组织/多人协作	多人组织/多人协作	分工明确/各司其职
会务效果	较满意	一般满意	很满意	非常满意

更换矿泉水和提供会间茶歇等内容。照相在会间是必不可少的, 要求开幕式、闭幕式、会议整体以及每个报告人都要保证至少一张质量较好的照片, 这就要求负责照相的志愿者有较好的照相技巧, 选择相对精确的精度和拍摄角度。

会后志愿者主要负责参会引导参会代表到指定的餐厅就餐、组织并参加各大高校的学生联欢晚会以及送参会代表离开会场等事宜。

通过对几个志愿者的回访调查, 可以看出经过本届水论坛的洗礼志愿者都获得了比较明显的进步, 他们表示最大的收获是在思想认识和办事技能上都有了很大的提高, 同时认识了本专业领域的诸多高校和研究机构的学者、专家、教授等人物, 极大的开阔了眼界, 增长了见识<sup>[3]</sup>。

## 2. 小型学术交流会务锻炼

小型会议相对于大型会议而言规模小的多, 参会的人员较少, 志愿者人数也较少。

以黑龙江大学寒区地下水研究所主办“黑龙江(阿穆尔河论坛)”系列讲座第一讲为例, 本次论坛的志愿者有3名, 均来自水利电力学院大四学生。志愿者组织为“一人组织多人协作”模式。会务工作也主要分会前、会间和会后三部分进行。

会前志愿者主要负责的工作就是准备会议宣传材料、组织学生参加、会场布置、会议其他用品

的采购与准备等内容。

会间部分由于省去了茶歇, 志愿者主要工作就是拷贝PPT、照相、会议记录以及递送颁奖物品等工作。

会后主要负责送参会人员离会、会议现场的清理等工作。

通过参与小型学术交流会务工作, 志愿者的独立办事能力、主人翁意识以及处理问题的技巧性和灵活性也都有所提高。

## 三、会务锻炼方式的培养效果

### 1. 独立意识的培养效果

志愿者的独立意识主要体现为独立自主的完成一件事情的意识<sup>[4]</sup>。在接到分配的任务时充分调动自己的积极性, 发挥主人翁精神, 创造性的解决问题, 如在海报、代表证、条幅、颁奖证书的设计上, 志愿者可以别出新意, 独立的创造出既符合场景又美观大方的作品来。

以代表证的设计为例, 要设计出的代表证上既能体现代表本人的信息又能体现会议名称、主题、会标等信息还能让代表对整个会议进程有大致了解。志愿者经过反复的尝试, 最终成功设计出正面是代表人信息和会议相关信息, 背面是会议日程安排表和会务安排表的代表证, 顺利完成此项任务。所设计的代表证效果图见图1所示。

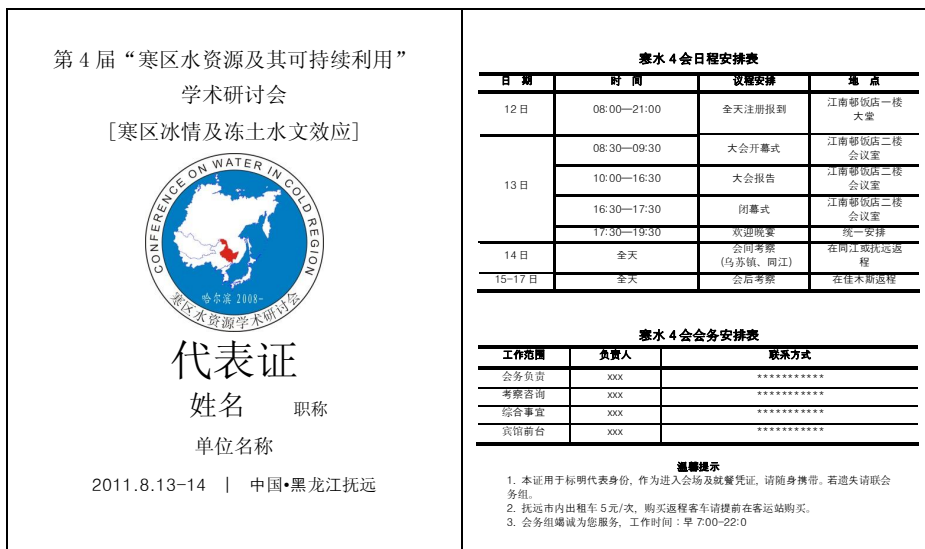


图 1 代表证设计效果图

2. 处事技巧的培养效果

在“第 4 届寒区水资源及其可持续利用学术研讨会”和“第 8 届中国水论坛”中，志愿者们使出了全身的解数投入到会务工作当中，在当时特定的组织关系中，“上通下达”是不必可少的，掌握一定的沟通技巧和办事技巧往往会“事半功倍”。

“寒 4”期间，茶歇的购置问题就需要一定的技巧。采购地点、数量、价格、质量、类型都要考虑。购置完后仍需考虑摆设的样式、多少、类型以及填补时间、次数等问题。完成这一任务时要先向有经验的志愿者请教，明白各种注意事项后再去做。

3. 突发事件应对能力的培养效果

志愿者在做志愿工作的同时会遇到各种各样的突发情况，能否又快又好的解决好此类问题，是志愿者应对突发事件能力的重要体现<sup>[5]</sup>。通过志愿者采访可以看出，大部分志愿者在遇到突发情况时能沉着冷静，通过反应到上层组织或者自己的认真分析后，对突发情况做出处理。

在“第 8 届中国水论坛”中，一位志愿者在去会场的路上，发现很多指示标志都看不清，很多代表不知道会场在哪。分析发现是由于指示标志是 A4 纸，版面太小且粘贴的位置不明显，导致参会代表无法正常进入会场。由于当时时间很紧，再回去重新打印已经无济于事，该同学急中生智，将两

个 A4 标示撕下粘贴在一个较大的硬纸片上，用胶带或者木板将其固定到显眼的地方，这样通过调整指示牌版面大小和摆放位置，使之充分起到引导参会代表的作用，从而保证会议顺利进行。

四、会务锻炼方式的成功因素和限制条件

1. 成功因素分析

(1) 志愿者学生热情和能力的充分激活

当志愿者的热情和能力的被激活后会产生很强的工作欲望和较高的工作效率。这样的热情和能力的激活条件包括两方面，一方面是指导老师的热心鼓励和积极指引，另一方面是学生自身有意愿参加这样的活动。学生的热情被激活的前提是其本身具有这样的能力，如果没有这样的能力，再好的激活方法也无济于事。

大三大四的学生都已经成年，对事物有了自己的判断能力，对专业有了一定的认识，渴望接触到将来工作或读书的“外界”<sup>[6]</sup>。由于这些内在因素的存在，使得历次会务志愿者学生的热情很高。

(2) 会务老师积极有效的指导

负责会务的老师无疑是整个志愿者工作的核心，会务老师积极有效的指导对于充分调动志愿者的积极性，提高志愿者办事效率和办事技能有重要的作用<sup>[7]</sup>。会务老师积极有效指导的表现在对志愿者学生工作的明确分工，对志愿者工作给予充分的肯定和鼓励等。积极有效的指导还要求会务老师具

有一定的办会经验, 知道如何分配志愿者工作和如何调动志愿者热情来完成任务。

### (3) 学校的组织与支持

志愿者参加学术会议的志愿工作还需要学校的组织与支持, 学校组织和承办高水平学术活动和向学生开放会务志愿者机会是重要的基础和前提<sup>[8]</sup>。

## 2. 存在的问题分析

### (1) 机会少、学生多

一般一次大型学术会议的召开只吸纳少数学生作为会议志愿者, 小型会议仅需要数名学生, 而相对一所学校数万名学生的基数来说, 这个比例是相当小的, 所以很多同学都没有机会接触到这样的工作。导致这种“基于学术会议志愿者的学生综合素质培养模式”不能成为常态模式。

### (2) 会出现一些低级错误

在做志愿者工作时, 学生往往会犯一些低级错误, 如接待人员带错路、认错人等, 这也是导致不能有更多学生参与的重要原因。

## 五、结论

会务锻炼方式具有很强的现实意义。历经了数次实践, 实现了“激发热情、培养自信”的培养目标。不仅引导学生开阔视野、激活思想、开发潜能, 还在一定程度上增强了学生适应、协调、优化生存环境的能力<sup>[9]</sup>。对于学生来说, 无论是大学生还是研究生都可以在参加志愿者活动中获得对专业进一步的认识, 在一定程度上提高其业务技能。对于

会务组织者来说, 学生志愿者的参加可改善会议质量。因此会务锻炼方式是可取的有效的培养学生综合素质的模式之一。

## 参考文献:

- [1] 戴长雷, 李治军, 吕雅洁. 水势 Seminar 培养模式实践研究[J]. 创新与创业教育, 2011, 2(3):26-29.
- [2] 戴长雷, 吴敏, 李治军. “寒水系列会议”可持续发展探讨[C]. Cold Regions Water Resources Conference No.4, 2010:1-4.
- [3] 王勇, 汪华登. 论大学生创新能力的培养[J]. 创新与创业教育, 2010, 1(5):34-35.
- [4] 王庆生, 王麒凯, 万凤艳. 大学生创业意识特征的调查研究[J]. 创新与创业教育, 2010, 2(3):52-55.
- [5] 王桂林. 试论学生创新精神和创造能力的培养[J]. 天津大学学报, 1999, 3(5):23-27.
- [6] 王东海. 面向创新人才培养的创新教育研究[J]. 创新与创业教育 2010:2(3):81-84.
- [7] 林沉. 教师角色榜样与学生创新精神培养[D]. 福建师范大学, 2003.
- [8] 韩克光, 张世海. 培养大学生创新精神的有效途径[J]. 太原大学学报, 2002, 2(3):55-56.
- [9] 王向阳. 社会实践与大学生创新精神——实践能力的培养[J]. 大学生研究, 1999.

[编辑: 汪晓]